

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
СОВХОЗНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

9-е заседание депутатов Совхозненского сельского совета 1 созыва  
Р Е Ш Е Н И Е

От 27. февраля 2015  
с Совхозное

№ 44

Об утверждении Положения о порядке  
списания муниципального имущества,  
находящегося в собственности  
Совхозненского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Совхозненского сельского поселения, решением муниципального Совета Совхозненского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Совхозненского сельского поселения»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального образования «Совхозненское сельское поселение», в соответствии с приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию муниципального Совета по экономической политике и вопросам местного самоуправления
3. Опубликовать настоящее решение на сайте Красноперекоского районного совета
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совхозненского сельского Совета

Липай Е.В.

**Положение  
о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности  
Совхозненского сельского поселения  
1. Общие положения**

1.1. Положение о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Совхозненского сельского поселения, (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом Совхозненского сельского поселения, решением Муниципального Совета Совхозненского сельского поселения от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ г «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Совхозненского сельского поселения ».

1.2 До утверждения в установленном порядке акта о списании, реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

1.3. Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Совхозненского сельского поселения (далее – муниципальное имущество).

1.4. Действие положения распространяется на списание муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Совхозненского сельского поселения, органами местного самоуправления Совхозненского сельского поселения и структурными подразделениями Администрации Совхозненского сельского поселения, являющимися юридическими лицами и титульными владельцами объектов (далее – организации - балансодержатели).

1.5 Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

-муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества,- организацией самостоятельно;

-муниципального недвижимого имущества(включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного(включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества,- организацией по согласованию с администрацией муниципального образования.»

1.5. Имущество может быть списано по следующим основаниям:

- физический или моральный износ, приведший к невозможности использования имущества по назначению;

- выбытие имущества помимо воли балансодержателя - порча, хищение, гибель и прочее;
- ликвидация имущества в связи с нецелесообразностью его дальнейшего использования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано либо передано предприятиям, учреждениям или иным лицам.

1.6. Организации - балансодержатели самостоятельно производят списание муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 3000 рублей за единицу включительно в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.7. Имущество стоимостью свыше 3000 рублей, а также автотранспортные средства и объекты недвижимости независимо от стоимости списываются на основании распоряжения

Администрации о списании муниципального имущества по результатам работы постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее – Комиссия).

## **2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется руководителем организации-балансодержателя.

2.2. Организация-балансодержатель направляет в отдел муниципального имущества Администрации письменное обращение с приложением двух экземпляров актов о списании основных средств по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (далее - акты):

- № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)»,

- № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств»,

- № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)».

2.3. Письменное обращение должно содержать обоснование списания основного средства и невозможности его дальнейшей эксплуатации, в необходимых случаях - с приложением заключения организации, осуществляющей техническое обслуживание имущества.

2.4. В актах в обязательном порядке должны быть заполнены все графы и разделы, проставлены даты, подписи, отражены результаты списания основных средств.

2.5. Акт утверждается руководителем организации-балансодержателя (подпись, расшифровка подписи, печать организации).

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании, реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

2.7. Отдел проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром имущества Совхозненского сельского поселения и выносит документы на рассмотрение Комиссии.

2.8. В случае положительного решения о списании Отдел готовит распоряжение.

2.9. Один экземпляр акта, утвержденный специалистом Отдела, вместе с распоряжением направляется организации-балансодержателю, второй экземпляр акта и распоряжения хранится в Отделе.

2.10. На основании распоряжения Отдела и акта производится исключение муниципального имущества из реестра имущества Совхозненского сельского поселения.

2.11. Оформленные документы о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Совхозненского сельского поселения, хранятся в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

## **3. Порядок образования Комиссии**

3.1. Образование Комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением Администрации.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, члены Комиссии.

## **4. Полномочия Комиссии**

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества, возможности его реализации или передачи другому предприятию, учреждению, структурному подразделению администрации;

- устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для

управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

- выявляет лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, и вносит предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее половины ее состава.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для рассмотрения определённых вопросов. В случае необходимости, к участию в работе комиссии может приглашаться руководитель организации - балансодержателя.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии.

5.6. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Отделом.