



СОВХОЗНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ **Красноперекопского района Республики Крым**

заседание ____-го созыва

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2020 года

с.Совхозное

№

О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях муниципального образования
Совхозненское сельское поселение
Красноперекопского района Республики Крым

В связи с внесением изменений Федеральным законом от 27.12.2019 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым № 54-РК от 08.08.2014 года «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Совхозненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым, Совхозненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о публичных слушаниях муниципального образования Совхозненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым утвержденное решением 3-го заседания 1 го созыва Совхозненского сельского Совета от 30.10.2014 № 10.

1.1 Дополнить положение о публичных слушаниях муниципального образования Совхозненское сельское поселение Красноперекопского района Республики Крым разделом 6.1:

«6.1 Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

6.1.1 По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Уполномоченным субъектом принимается Оповещение о проведении публичных слушаний.

6.1.2. Для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, направляются заявления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

К заявлениям о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в обязательном порядке необходимо приложить сведения:

- о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Кроме того, к заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства дополнительно необходимо приложить документы, подтверждающие права на земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае если будет представлен неполный перечень запрашиваемых документов, заявление будет оставлено без рассмотрения и возвращено заявителю.

6.1.3. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства принимают участие граждане, проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае возникновения ситуации, при которой, условно разрешенный вид использования или отклонение от предельных параметров разрешенного строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6.1.4. На Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки возлагается обязанность, состоящая в обеспечении опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, а также

направлении извещения о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. При этом данные извещения необходимо направить не позднее чем через семь дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.1.5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не может быть более одного месяца со дня оповещения жителей Совхозненского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

6.1.6. При этом правообладатели земельных участков, заинтересованные в предоставлении разрешения несут все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»

2. Данное решение подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Совхозненское сельское поселение Красноперкопского района Республики Крым.

3. Данное решение вступает силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю (возложить)

Председатель Совхозненского сельского совета –
глава администрации Совхозненского сельского поселения

В.А.Ковтун

Приложение
к решению 3-го заседания 1-го
созыва Совхозненского
сельского совета
от 30.10.2014 № 10

**Положение о публичных слушаниях
муниципального образования Совхозненское сельское поселение
Краснопереконского района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Совхозненское сельское поселение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Совхозненском сельском поселении.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей Совхозненского сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Целью проведения публичных слушаний является: - обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Совхозненского сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются: - доведение до населения Совхозненского сельского поселения полной и точной информации о проектах правовых актов сельского совета или главы Совхозненского сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания; - обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Совхозненского сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания. - оценка отношения населения сельского поселения рассматриваемым проектам правовых актов сельского совета и главы Совхозненского сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания; - выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по

важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения Совхозненского сельского поселения.

3. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫНЕСЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

3.1. На публичные слушания выносятся:

- проект устава Совхозненского сельского поселения, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Совхозненского сельского поселения;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Совхозненского сельского поселения, в том числе проект генерального плана и проект о внесении в него изменений;
- проекты правил землепользования и застройки;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.*

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Совхозненского сельского поселения, сельского совета, глава Совхозненского сельского поселения.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в Совхозненском сельском поселении от имени населения, могут быть включены: - инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Совхозненского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Совхозненского сельского поселения; - общественные объединения; - местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории Совхозненского сельского поселения; - органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Совхозненского сельского поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления Совхозненского сельского поселения.

4.4. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории Совхозненского сельского поселения,

то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его московского областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в сельского совета и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Совхозненского сельского поселения в поддержку своей инициативы.

4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 5 от установленной численности.

5. ОБРАЩЕНИЕ С ИНИЦИАТИВОЙ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в сельский совет.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя: - обоснование необходимости проведения публичных слушаний; - предлагаемый состав участников публичных слушаний; - информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний; - сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания, или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащих их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории Совхозненского сельского поселения.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в сельский совет должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании сельского совета Совхозненского сельского поселения.

5.5. По результатам рассмотрения обращения сельский совет принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов принимается сельским советом.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава Совхозненского сельского поселения, решение о проведении публичных слушаний принимает глава Совхозненского сельского поселения.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов, и (или) наименование проектов правовых актов выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 45 дней до их проведения.

6.5. Председатель сельского совета или глава Совхозненского сельского поселения в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Оповещает жителей сельского поселения об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Составляет списки участников и выступающих не позднее, чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).

6.5.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.5.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.7. Сроки обсуждения жителями Совхозненского сельского поселения правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее одного месяца с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

6.8. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные главе или в сельский совет, рассматриваются в течение месяца.

6.9. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов Совхозненского сельского поселения, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель сельского совета либо его заместитель.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой Совхозненского сельского поселения, он является председательствующим на указанных слушаниях.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

8. ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

8.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.2. В случае назначения публичных слушаний сельским советом материалы публичных слушаний хранятся в сельском совете в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

8.3. В случае назначения публичных слушаний главой Совхозненского сельского поселения материалы публичных слушаний хранятся у главы Совхозненского сельского поселения в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

*** Уставом муниципального образования и настоящим Положением могут быть предусмотрены иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания**